

**Министерство здравоохранения Хабаровского края**  
**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**«ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**  
**(г. Комсомольск-на-Амуре)**  
**(КГБУЗ «ОД»)**

**Приказ**

\_\_\_\_\_ **2019г. №** \_\_\_\_\_

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, а также для обеспечения эффективного противодействия коррупции, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Онкологический диспансер» министерства здравоохранения Хабаровского края (г. Комсомольск-на-Амуре) (далее – План).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач КГБУЗ «ОД»

\_\_\_\_\_ Д.В.Смирнов

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
КГБУЗ «ОД»  
Д.В.Смирнов

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Онкологический диспансер» министерства здравоохранения Хабаровского края (г. Комсомольск-на-Амуре)**

Настоящий план принят и разработан в целях создания и приведения в действие организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в КГБУЗ «ОД»

**План преследует следующие задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций по выявлению и предотвращению фактов коррупции.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Обеспечение исполнения должностными лицами КГБУЗ «ОД» требований Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	постоянно	Главный врач, заместитель гл. врача по лечебной работе, заведующие отделениями, юридический отдел
2	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования	постоянно	заместитель гл. врача по АХЧ, заведующие отделениями
3	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	заместитель гл. врача по лечебной работе,
4	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, специалисты отдела закупок, юридический отдел.
5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами	постоянно	главный бухгалтер
6	Организация систематического контроля за подписанием актов	постоянно	Главный врач, заместитель

	выполненных работ по проведению ремонта		главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по техническим вопросам, инженер по ремонту
7	Организация контроля за использованием средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно, ежемесячно	Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
8	Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссий с рассмотрением итогов финансовохозяйственной деятельности больницы, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов	Постоянно	Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
9	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента здравоохранения ПК в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией.	Постоянно	Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам, зам. главного врача по лечебной работе
10	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Постоянно	Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам
11	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР
12	Размещение на сайте больницы и в её подразделениях информации для населения по разделам: - нормативно-правовые акты, документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, Устав и т.д.); - виды оказываемой помощи; - график приема главного врача по личным вопросам; - график работы; - телефоны медицинского учреждения,	Постоянно	Информационно-вычислительный отдел, специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем.
13	Уведомление работником больницы своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в	Постоянно	Все работники медицинского учреждения

	целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения		
14	Проведение обходов заместителями отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	по графику	зав. отделениями, главная сестра,
15	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	постоянно	Руководители структурных подразделений.
16	Ответ на жалобы и обращения граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) руководителей структурных подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно, по мере необходимости и	Главный врач, Зам. главного врача по лечебной работе, заведующие отделений, юридический отдел.